

Kunnanhallitus**14.12.2020****AIKA** 14.12.2020 15:00 - 17:15**PAIKKA** Etäkokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
230	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	529
231	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	530
232	VALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	531
233	JOROISTEN JA JUVAN VÄLISEN KIRJASTOPALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN	532
234	JUVAN KIRJASTOLLE PALVELUA TUOTTANEEN KIRJASTOHENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS	533
235	YHTEISTOIMINTASOPIMUS KIRJASTOAUTOPALVELUN TUOTTAMISESTA JUVAN KUNNALLE	534
236	TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE 2021	535
237	HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021	536
238	HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN KORONA-AJAN TYÖSTÄ	538
239	SALAINEN ASIA – KOY HONKAURAN OMISTAJANOHJAUS	540
240	KOJEX OY KONKURSSIPESÄ - METSÄREUNAKIINTEISTÖN LUNASTUS	541
241	KEVÄÄN 2021 KOKOUSAJAT	543
242	TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN PALKKAUS	544
243	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	546
244	ILMOITUSASIAT	547

OSALLISTUJAT

Kunnanhallitus

14.12.2020

		Lisätiedot
LÄSNÄ	Ihalainen Kimmo Kansanoja Maija-Riitta Pentikäinen Matti Holopainen Pekka Huupponen Mari Immonen Janne Leväinen Virva Rytkönen Juha Taskinen Sabine Juutilainen Sari Kautto Jani Kasanen Jani Hänninen Joonas Ellonen Vesa Savolainen Marjatta	puheenjohtaja I varapj. II varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. esittelijä talous- ja hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä
		saap. klo 15.08 § 232 jälkeen

ALLEKIRJOITUKSETKimmo Immonen
PuheenjohtajaMarjatta Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

230 - 244

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Joroinen 22.12.2020

Matti Pentikäinen

Janne Immonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄJoroisten kunnan verkkosivuilla ja kunnan asiointipisteessä
22.12.2020 09:00
todistaaMarjatta Savolainen
hallintopäällikkö

Pöytäkirjan tarkastajat:

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KH 14.12.2020 § 230 Kutsu kunnanhallituksen kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kunnanhallituksen jäsenille, valtuuston puheenjohtajille ja kunnanjohtajalle. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnan muu toimielin kuin kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kjoht: Kunnanhallituksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

KH 14.12.2020 § 231 Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vuorotellen aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Matti Pentikäinen ja Janne Immonen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Pentikäinen ja Janne Immonen.

VALTUUSTON KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KH 14.12.2020 § 232 Kuntalain 39 § mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kjoht: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lain taikka asetuksen vastaisia, joten kunnanhallitus päättää panna valtuuston 7.12.2020 kokouksen päätökset täytäntöön. Täytäntöönpanotoimet jätetään keskushallinnon tehtäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

JOROISTEN JA JUVAN VÄLISEN KIRJASTOPALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

139/12.03/2017

KH 14.12.2020 § 233 (Valmistelija sivistysjohtaja Jaakko Kuronen puh. 040 661 6885)

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 27.10. § 186 kirjastopalveluiden palvelutuotantoa. Juvan kunta ilmoitti, että se haluaa ottaa kirjastopalvelun tuotannon omaksi tuotannoksi 1.1.2021 alkaen. Joroisten kunnanhallitus päätti tuolloin:

1. käynnistää neuvottelut Juvan kunnan kanssa sopimuksen irtisanomisesta ja valtuuttaa sivistysjohtajan käymään neuvotteluja Joroisten kunnan puolesta.
2. käynnistää yhteistoimintalain mukaisen kuulemismenettelyn kirjaston henkilöstön osalta Juvan henkilöstön siirron ja jäljellejäävien henkilöiden tehtävien järjestämiseksi.
3. valtuuttaa sivistystoimen valmistelemaan erillisen sopimuksen kirjastoautopalvelun tuottamisesta.
4. valtuuttaa sivistystoimen neuvottelemaan kolmansien osapuolten sopimusten ja sitoumusten siirtämisestä Juvan kunnalle.

Joroisten sivistysjohtaja on käynyt Juvan kunnan viranhaltijoiden kanssa neuvotteluja kirjastopalvelutuotannon siirtämisestä Juvan kunnalle 1.1.2021 alkaen. Lisäksi sivistysjohtaja on järjestänyt yhteistoimintalain mukaisen kuulemismenettelyn siirtyville työntekijöille. Kuulemismuistio on oheismateriaalina. Henkilöstön siirrosta on laadittu erillinen sopimus.

Sivistysjohtaja on yhdessä kirjastotoimenjohtajan ja Juvan kunnan viranhaltijoiden kanssa valmisteellut sopimusluonnoksen kirjastoautopalvelun tuottamisesta Juvan kunnalle sekä neuvotellut kolmansien osapuolien sopimusten ja sitoumusten siirtämisestä Juvan kunnalle 1.1.2021 alkaen.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää, että Joroisten kunnan ja Juvan kunnan välinen sopimus kirjastopalveluiden tuottamisesta voidaan irtisanoa niin, että palveluntuotanto siirtyy Juvan kunnan järjestämäksi kirjastopalveluksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

JUVAN KIRJASTOLLE PALVELUA TUOTTANEEN KIRJASTOHENKILÖSTÖN
SIIRTOSOPIMUS

139/12.03/2017

KH 14.12.2020 § 234 (Valmistelija sivistysjohtaja Jaakko Kuronen puh. 040 661 6885)

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 27.10. § 186 kirjastopalveluiden palvelutuotantoa. Juvan kunta ilmoitti, että se haluaa ottaa kirjastopalvelun tuotannon omaksi tuotannoksi 1.1.2021 alkaen. Joroisten kunnanhallitus päätti tuolloin käynnistää yhteistoimintalain mukaisen kuulemismenettelyn kirjaston henkilöstön osalta Juvan henkilöstön siirron ja jäljellejäävien henkilöiden tehtävien järjestelmiseksi.

Joroisten kunnan sivistysjohtaja on käynyt yhdessä kirjastotoimen johtajan kanssa läpi Joroisten ja Rantasalmen kirjastoille palvelua tuottavien työntekijöiden töiden järjestelyn. Lisäksi Juvan kunnalle palvelua tuottaville henkilöille on pidetty kuulemistilaisuus työnantajan mahdollisesta vaihtumisesta.

Joroisten kunta ja Juvan kunta ovat valmistelleet henkilöstönsiirtoon liittyvän henkilöstönsiirtosopimuksen. Juvan kunnanhallitus on käsitellyt ja hyväksynyt henkilöstönsiirtosopimuksen kokouksessaan 7.12.2020. Sopimusluonnos on liitteenä.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstönsiirtosopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan yhdessä sivistysjohtajan kanssa allekirjoittamaan sen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 HENKILÖSTÖNSIIRTOSOPIMUS

Kunnanhallitus

§ 235

14.12.2020

YHTEISTOIMINTASOPIMUS KIRJASTOAUTOPALVELUN TUOTTAMISESTA JUVAN KUNNALLE

139/12.03/2017

KH 14.12.2020 § 235 (Valmistelija sivistysjohtaja Jaakko Kuronen puh. 040 661 6885)

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 27.10. § 186 kirjastopalveluiden palvelutuotantoa. Juvan kunta ilmoitti, että se haluaa ottaa kirjastopalvelun tuotannon omaksi tuotannoksi 1.1.2021 alkaen. Joroisten kunnanhallitus päätti tuolloin valtuuttaa sivistystoimen valmistelevaan erillisen sopimuksen kirjastoautopalvelun tuottamisesta.

Sivistysjohtaja ja kirjastotoimenjohtaja ovat laatineet sopimusluonnoksen kirjastoautopalvelun tuottamisesta Juvan kunnalle 1.1.2021 alkaen. Sopimusluonnosta on käsitelty yhdessä Juvan viranhaltijoiden kanssa ja Juvan kunnanhallitus on hyväksynyt sopimuksen kokouksessaan. 7.12.2020. Sopimusluonnos on liitteenä.

Kjoht:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen kirjastoautopalvelun tuottamisesta Juvan kunnalle ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Sopimusluonnoksesta poikkeavalla tavalla toiminnasta raportoidaan 3 kuukauden jaksoissa (sopimuksessa 4 kuukauden jaksot).

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 YHTEISTOIMINTASOPIMUS
KIRJASTOAUTOPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE 2021

86/02.02/2020

KH 14.12.2020 § 236 (Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070)

Joroisten kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 7.12.2020 talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 –2023 (§ 60). Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että se toteuttaa kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje on talousarvion täytäntöönpanosta annettava ja sitä tarkentava ohje. Ohjeissa on nyt erityisesti kiinnitetty kunnan toimielimien ja viranhaltijoiden huomiota

1) voimassa olevan talouden tasapainottamisohjelman (I) täytäntöönpanoon ja aikaisemman ohjelman mahdolliseen päivitykseen ja uuden ohjelman valmisteluun (talouden tasapainotusohjelma 2021 - 2024 (II))

2) Valtiovarainministeriön raportointijärjestelmän ja aikatalun muutoksiin (siirtyminen 4 kertaa vuodessa raportointiin)

3) pienhankintaohjeen mukaisten hankintojen maksuaikaan (siirtyminen 21 päivän maksuajasta 14 päivän maksuaikaan).

Lisäksi ohje mahdollistaa talousarviolainan 2021 nostamisen pitkäaikaisen lainan sijasta jaksottain lyhytaikaisina lainoina, mikäli se arvioidaan lainan korkojen ja muiden lainaan liittyvien seikkojen perusteella tarkoituksenmukaiseksi. Luonnos talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisena liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 ja lähettää sen toimialoille täytäntöönpantavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 34
§ 237

07.12.2020
14.12.2020

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

Yhteistyötoimikunta 07.12.2020 § 34

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatiminen on pakollista yhteistoimintalain soveltamisen piirissä olevissa yrityksissä, siis yrityksissä, joissa on vähintään 20 työntekijää.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan voidaan yhdistää myös yhdenvertaisuuslain edellyttämä yhdenvertaisuussuunnitelma, joka on pakollinen kaikille työnantajille, joiden palveluksessa on vähintään 30 työntekijää. Suunnitelma on yhdenvertaisuuslaissa työnantajalle asetetun yhdenvertaisuuden toteutumisen arvioinnin ja työolojen kehittämisvelvoitteen ilmenemä. Yhdenvertaisuussuunnitelma voidaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sijasta ottaa myös osaksi muuta yrityksen suunnitelmaa tai tasa-arvosuunnitelmaa.

Suunnitelmasta tulee käydä ilmi

- 1) yrityksen henkilöstön rakenne ja määrä mukaan lukien toteutuneiden määräaikaisten työsopimusten määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään
 - työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
 - työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1-4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee lisäksi kiinnittää huomiota:

- 1) ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeisiin;
- 2) keinoihin ja mahdollisuuksiin, joilla työntekijät voisivat tasapainottaa työtä ja perhe-elämää;
- 3) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 4) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma oheisena liitteenä.

Sihteeripoolin valmistelu on vielä joiltain osin kesken eikä sitä kautta muuttuvien tehtävien koulutustarpeita ole voitu ottaa huomioon. Suunnitelmaa päivitetään siltä osin vuoden mittaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 34
§ 237

07.12.2020
14.12.2020

Ehdotus: Yhteistyötoimikunta hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 14.12.2020 § 237 (Valmistelija hallintojohtaja Marjatta Savolainen puh. 0400 162 577)
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma oheisena liitteenä.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Liitteet Liite 4 HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN KORONA-AJAN TYÖSTÄ

KH 14.12.2020 § 238 (Valmistelija kunnanjohtaja Joonas Hänninen puh. 040 676 5544)

Joroisten kuntastrategian tavoitteen on taata hyvinvoiva, osaava ja työstä innostunut henkilöstö. Henkilöstön määrä ja rakenne määritellään palvelutarpeen ja taloudellisten toimintaedellytysten pohjalta. Kunnan toiminnassa huomioidaan työllistämiseen liittyvät velvoitteet siten, että työllistämistoiminta on aktiivista läpi kunnan organisaation.

Joroisten kunnan henkilöstön osalta noudatetaan seuraavia keskeisiä periaatteita ja toimintatapoja:

- Työnantaja kohtelee henkilöstöä yhdenvertaisesti ja noudattaa omassa toiminnassaan yhteisiä toimintatapoja.
- Henkilöstösuunnittelu kytkeytyy kiinteästi kunnan palvelutuotannon suunnitteluun.
- Palvelurakenteen muutostarpeissa työnantaja varmistaa henkilöstön osaamisen ja valmiudet tarvittaessa myös uusiin tehtäviin.
- Henkilöstöpolitiikan tavoitteena on, että työntekijä tuntee kuuluvansa organisaatioon ja kokee, että työnantaja tarvitsee hänen osaamistaan ja työpanostaan.
- Henkilöstölle tiedotetaan asioista oikea-aikaisesti ja kattavasti. Toimintaa ohjaavat määräykset ja ohjeet saatetaan keskitetysti henkilöstön nähtäville.
- Työhyvinvointiin panostetaan sekä esimiestyössä että työterveyshuollossa.

Henkilöstöhallinnon osalta tulevaisuuden tarpeisiin varaudutaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä päivitettävällä henkilöstösuunnitelmalla, jolla varaudutaan henkilöstön eläköitymiseen ja vaihtuvuuteen.

Koronan vaikutus henkilöstöön

Koronaviruspandemia on vaikuttanut suuresti koko kunnan toimintaan ja muuttanut työskentelyolosuhteita ja työn vaatimuksia hyvin nopeasti koko henkilöstön osalta. Joroisten kunnan henkilöstö on toiminut esimerkillisesti koko koronavuoden ajan ja joutanut koronatilanteen muutosten vaatimalla tavalla kaikilla toimialoilla.

Pidemmän aikavälin tiukasta taloustilanteesta huolimatta kunta näkee, että työntekijöitä olisi syytä huomioida ja palkita erittäin hyvin tehdystä työstä kertakorvauksena maksettavalla koronapalkkiolla.

Pidemmän aikavälin taloustilanne ja talouden tasapainottamistavoitteet huomioiden kertakorvauksen suuruus olisi 150 euroa/työntekijä. Osa-aikaiselle henkilöstölle palkkio maksettaisiin työajan suhteessa. Koronapalkkio tulisi maksettavaksi

Kunnanhallitus

§ 238

14.12.2020

kaikille kunnan vakituiselle ja määräaikaiselle henkilöstölle, joka on tehnyt töitä Joroisten kunnassa 1.4.2020 - 31.12.2020 välillä vähintään neljän kuukauden verran.

Kjoht:

Kunnanhallitus päättää, että Joroisten kunnan henkilökuntaa palkitaan erittäin hyvin tehdystä työstä ja joustavuudesta koronaviruspandemian aikana esittelytekstissä esitetyllä tavalla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Vesa Ellonen, Janne Immonen ja Marjatta Savolainen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Joonas Hänninen.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

SALAINEN ASIA – KOY HONKAURAN OMISTAJANOHJAUS

KH 14.12.2020 § 239 (Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070)

Asia on JulKL 24.1 § 17 ja 20 kohtien perusteella salassa pidettävä.

Kjoht: Asia käsitellään salaisella listalla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

KOJEX OY KONKURSSIPESÄ - METSÄREUNAKIINTEISTÖN LUNASTUS

KH 14.12.2020 § 240 (Valmistelija kunnanjohtaja Joonas Hänninen puh. 040 676 5544)
(Valmistelija talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellonen p. 040 626 7070)
(Valmistelija tekninen johtaja Petri Miettinen, puh. 040 661 4342)

Kojex Oy on asetettu Etelä-Savon käräjäoikeudessa konkurssiin 16.7.2018. Kunta on tehnyt valvontailmoituksen omista saatavistaan konkurssipesälle määrääjässä. Joroisten kunnan saatavat konkurssipesältä ovat pesäluettelon mukaisesti 199.000,15 euroa. Saatavien vakuutena on Metsäreuna kiinteistöön 171-408-1-204 kohdistuva ensisijainen 70 000 euron suuruinen pantti.

Metsänreuna kiinteistön pinta-ala on 0,5890 ha ja sillä sijaitsee, vuonna 2013 valmistunut puurunkoinen, harjakattoinen, toimisto- ja sosiaalityötilarakennus, jonka pinta-ala n. 450 m².

Konkurssipesän omaisuuden realisointi on edennyt syksyn 2020 aikana kun konkurssipesä on myynyt Metsäreuna-kiinteistön viereiset Uunimäki-kiinteistön 171-408-1-72 sekä Savihauta-kiinteistön 171-408-1-176.

Uunimäki-kiinteistön myymistä koskevien neuvottelujen yhteydessä kunta on hyväksynyt Uunimäki-kiinteistön ja Savihauta-kiinteistön myynnit ja samalla ilmoittanut kiinnostuksestaan lunastaa Metsäreunakiinteistö saataviaan vastaan konkurssipesältä. Lunastuksen ehtona on ollut, että muut velkojat, joilla on kiinnityksiä Metsänreuna 171-408-1-204 kiinteistöön luopuvat vakuuksistaan ja hyväksyvät menettelyn, jolloin kiinteistö siirtyy kunnan omistukseen rasitteista ja velvoitteista vapaana.

Lisäksi kunta on ilmoittanut olevansa halukas tarvittaessa vuokraamaan Metsänreuna kiinteistön toimistorakennusta Uunimäki kiinteistön käyttäjille.

Pesänhoitaja Pekka Tuppurainen on neuvotellut muiden velkojien kanssa ja ilmoittanut kunnalle muiden velkojien hyväksyvän kunnan ehdot. Näin ollen Metsäreuna-kiinteistön osalta on laadittu kauppakirja lunastuksen toteuttamiseksi. Kauppahinta on 70 000 euroa, joka kuittautuu kunnalla Kojex Oy:ltä olevaa konkurssimenettelyssä valvottua saatavaa vastaan.

Kauppaan kuuluu toimistorakennuksessa kaupantekohetkellä oleva kalusto ja muu irtaimisto, jonka osalta ostaja suorittaa 500,00 euroa Kojex Oy:n konkurssipesän tilille.

Kaupan hyväksymisen myötä Joroisten kunta luopuu kaikista Kojex Oy:n vahvistettuun jakoluetteloon kirjatuista jako-oikeuteen oikeuttavista saatavistaan ja niihin perustuvista vaatimuksistaan Kojex Oy:n konkurssipesän varojen jakoon.

Kauppakirja on oheismateriaalina.

Kjoht:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsäreuna-kiinteistön 171-408-1-204 lunastamisen. Kauppahinta on 70 000 euroa, joka kuittautuu Kojex Oy:ltä olevaa konkurssimenettelyssä valvottua saatavaa vastaan.

Kauppaan kuuluu lisäksi toimistorakennuksessa kaupantekohetkellä oleva kalusto ja muu irtaimisto, jonka osalta ostaja suorittaa 500 euroa Kojex Oy:n konkurssipesän tilille.

Kaupan hyväksymisen myötä Joroisten kunta luopuu kaikista Kojex Oy:n vahvistettuun jakoluetteloon kirjatuista jako-oikeuteen oikeuttavista saatavistaan ja niihin perustuvista vaatimuksistaan Kojex Oy:n konkurssipesän varojen jakoon.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan yhdessä teknisen johtajan kanssa toteuttamaan kiinteistökaupan ja allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

KEVÄÄN 2021 KOKOUSAJAT

KH 14.12.2020 § 241 (Valmistelija kunnanjohtaja Joonas Hänninen puh. 040 676 5544)

Kevään 2021 alustava kokousaikataulu on esitetty
oheismateriaalissa.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi kevään 2021 alustavan
kokousaikataulun.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

TALOUS- JA HALLINTOJOHTAJAN PALKKAUS

KH 14.12.2020 § 242 (Valmistelija kunnanjohtaja Joonas Hänninen puh. 040 676 5544)

Osana Joroisten kunnan vuonna 2019 päätettyä talouden tasapainottamisohjelmaa kunnan henkilöstön tehtäviä on päätetty muuttaa. Päätettyyn toteutukseen sisältyy hallintopäällikön sekä talous- ja hallintojohtajan virkoihin kohdistuvat menettelyt.

Menettelyssä hallintopäällikön virka muutetaan 50 prosenttiseksi kunnansihteerin viraksi vuoden 2021 alusta lukien. Muutoksen myötä hallintopäällikön nykyisistä tehtävistä työllisyydenhoito ja henkilöstöhallinto sekä esimiestehtävät siirtyisivät muille kunnan työntekijöille. Henkilöstöhallinnon sekä esimiestyön tehtäviä on suunniteltu siirrettäväksi talous- ja hallintojohtajan työnkuvaan.

Osana vuoden 2019 talouden tasapainoitushjelmaa käytiin myös asiaan liittyvät kuulemiset. Talous- ja hallintojohtajan osalta kuuleminen pidettiin 1.10.2019. Kuulemisen perusteella todettiin, että, talous- ja hallintojohtajan vastuulle siirtyvät hallintopäälliköllä aikaisemmin olleet henkilöstöhallinnon sekä esimiestyön tehtävävastuut 1.1.2021 alkaen. Viran vastuukysymysten muuttuessa on tarpeen käydä työn vaativuutta ja palkkausta arvioiva keskustelu syksyllä 2020 ennen virkatehtävien muutosta.

Työn vaativuutta ja palkkausta arvioiva keskustelu käytiin viranhaltijan kuulemisena 2.12.2020. Kuulemisessa keskusteltiin talous- ja hallintojohtajan viran tehtävämuutoksista 1.1.2021 alkaen sekä ammattitaidon, osaamisen ja työvaativuuden perusteella tehtävästä palkkauksen arvioinnista.

Keskustelun perusteella kunnanhallituksen puheenjohtaja teki ehdotuksen palkkauksesta siten, että ammatillisen osaamisen ja kehityksen (nykyiset tehtävät) perusteella Talous- ja hallintojohtajalle esitettäisiin 150 euron palkankorotus sekä 1.1.2021 siirtyvistä lisätehtävistä ja vastuista (henkilöstöhallinto ja esimiestehtävät) 150 euroa. Näin ollen Ellosen kokonaispalkka olisi 5616,07 euroa 1.1.2021 alkaen.

Talous- ja hallintojohtajan kokonaispalkka 1.12.2020 tilanteessa on 5316,07 euroa. Talous- ja hallintojohtajan kokonaispalkkaan on tehty KVTES:n yleiskorotusten mukaiset korotukset.

Kuulemisen muistio on oheismateriaalina.

Asian käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta, koska tehtävien muutokset koskettavat myös muita kunnan johtavia viranhaltijoita.

Kunnanhallitus

§ 242

14.12.2020

Hallituksen pj:

Kunnanhallitus päättää, että Talous- ja hallintojohtaja Vesa Ellosen palkkaa korotetaan 1.1.2021 lukien seuraavasti:

Ammatillisen osaamisen ja kehityksen (nykyiset tehtävät) perusteella Talous- ja hallintojohtajalle esitettäisiin 150 euron palkankorotus sekä 1.1.2021 siirtävistä lisätehtävistä ja vastuista (henkilöstöhallinto ja esimiestehtävät) 150 euroa. Näin ollen Ellosen kokonaispalkka olisi 5616,07 euroa 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Vesa Ellonen ja Joonas Hänninen poistuivat esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KH 14.12.2020 § 243 Kunnanhallituksen tietoon saatetaan kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, hallintopäällikön, elinkeinoasiamiehen ja taloussihteerin (asuntoasiat) viranhaltijapäätökset edellisen kokouksen jälkeiseltä ajalta.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnanhallituksen tiedoksi ei tarvitse saattaa viranhaltijapäätöksiä, jotka koskevat virkavapauksien/työlomien myöntämistä.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei kunnanhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan ko. päätöksiin.

Oheismateriaalina viranhaltijapäätösten päätösluettelo.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

ILMOITUSASIAT

KH 14.12.2020 § 244

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusasiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky; Hallituksen pöytäkirjat 3.12.2020 ja 7.12.2020.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky; Hallituksen esityslista 10.12.2020.
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky; Valtuuston esityslista 3.12.2020.
- Etelä-Savon maakuntaliitto; Maakuntahallituksen esityslista 14.12.2020.
- Pohjois-Savon pelastuslaitos; Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu/esityslista 16.12.2020.
- Vaalijalan ky; Yhtymäkokouksen pöytäkirja 18.11.2020.
- Etelä-Savon ELY-keskus; Päätös suojeltavaan luontotyyppiin kuuluvan alueen rajojen määrittämisestä (Pienen Pehesaaren lehmusmetsikkö).
- Etelä-Savon ELY-keskus; Päätös luonnonsuojelulain 39 §:n mukaisesta rauhoitettujen eläinten häiritsemiskiellosta saimaannorpan osalta.
- Kaakkois-Suomen ELY-keskus; Päätös juoksutuksen lisäämisestä Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella.
- Valtiovarainministeriö; Muutospäätös kunnan perustalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020.
- Valvonta- ja toimenpidepyyntö Traficomille; Postin yleistalvelujen järjestäminen Joroisten kunnan alueella.

Kjoht: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoon saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

230 - 232, 241, 243, 244.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

233 - 240, 242.

Hallintolainkäyttöl 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Joroisten kunta, kunnanhallitus
Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
sähköposti: joroinen.kunta@joroinen.fi

Pykälät: 233 - 240, 242.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh. 029 56 42502
fax. 029 56 42501
sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Valitusviranomainen hankinta-asioissa, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

Valitusaika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, postiosoite ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtetä välityksellä Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle) nimi, osoite ja postiosoite:
Pykälät:**Lisätietoja**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhalijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirjanotteeseen liitetään yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus