

Tarkastuslautakunta**28.05.2020****AIKA** 28.05.2020 14:00**PAIKKA** kunnanhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
17	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	40
18	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	41
19	ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	42
20	TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019	44

OSALLISTUJAT

Tarkastuslautakunta

28.05.2020

Lisätiedot

LÄSNÄ	Kaukonen Timo Hakala Anita Hämäläinen Aniitta Otranen Kari Savolainen Marjatta	pj varapj jäsen jäsen sihteeri
POISSA	Holopainen Eero	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Timo Kaukonen
Puheenjohtaja

Marjatta Savolainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

17 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Joroinen 3.6.2020

Kari Otranen

Anita Hakala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

todistaa

Marjatta Savolainen
hallintopäällikkö

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkastuslautakunta 28.05.2020 § 17

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 18

28.05.2020

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tarkastuslautakunta 28.05.2020 § 18

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi lautakunnan jäsentä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Otranen ja Anita Hakala.

Tarkastuslautakunta	§ 13	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	19.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 19	28.05.2020

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tarkastuslautakunta 07.05.2020 § 13

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1.valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2.arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3.arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitellään arvioinnin tuloksia. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Arvioinnin pohjana ovat kunnanhallituksen laatima toimintakertomus, tilintarkastajan raportit ja selvitykset sekä toimielinten pöytäkirjat.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2019.

Päätös: Timo Kaukonen ja Aniitta Hämäläinen arvioivat tilinpäätöksen kunnan taloutta ja yleishallintoa koskevan osan, Anita Hakala arvioi sivistystoimen ja Eero Holopainen ja Kari Otranen teknisen toimialan, vesilaitoksen ja perusturvan.

Tarkastuslautakunta 19.05.2020 § 16

Ehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi ainakin arviointikertomuksen taloutta ja yleishallintoa koskevan osan sekä teknisen toimialan, vesilaitoksen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 13	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 16	19.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 19	28.05.2020

ja perusturvan osien olevan valmis.

Tarkastuslautakunta 28.05.2020 § 19

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen ja allekirjoittaa sen ensi viikolla ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

Tarkastuslautakunta 28.05.2020 § 20

Kuntalain 113 §:n mukaan valtuusto hyväksyy tilinpäätöksen. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

BDO Audiator Oy, vastuullisena tilintarkastajana Taina Törrönen, on suorittanut loppuun vuoden 2019 tilintarkastuksen 4.-5.5.2020.

Tilintarkastaja antaa tilintarkastuskertomuksen, jossa hän antaa lausunnon, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Ehdotus:

Mikäli tilintarkastajan lausunnosta ei muuta ilmene, tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Mikäli tilintarkastajan lausunnosta ei muuta ilmene, tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 myönnetään vastuuvapaus toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Päätös:

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että tilikaudelta 1.1.-31.12.2019 myönnetään vastuuvapaus toimielinten jäsenille ja muille tilivelvollisille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

17, 18, 20.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttöl 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Joroisten kunta,
Lentoasemantie 130, 79600 JOROINEN
sähköposti: joroinen.kunta@joroinen.fi

Pykälät: 19.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksiin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksiin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh. 029 56 42502
fax. 029 56 42501
sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitus aika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitus aika 30 päivää

Valitusviranomainen hankinta-asioissa, osoite ja postiosoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pykälät:

Valitus aika 14 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi, postiosoite ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle) nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhalijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirjanotteeseen liitetään yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus